

Департамент по культуре и туризму Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ТАТАРСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ОГАУК «ЦТК»)

М.Горького ул., 35, г. Томск, 634050, тел/факс (3822) 51-64-61, тел. 51-48-46 E-mail: oguk.ctk@mail.ru
ОКПО 28844981 ОГРН 1037000092755 ИНН/КПП 7021012546/701701001

30.04.2013 № 57/01-15

Сопроводительное письмо

Железниковой Н.Я.
06.05.13г.

Председателю
Контрольно-счетной палаты
А.Д. Пронькину

Администрация ОГАУК «ЦТК» направляет Вам следующие документы в дополнение к письму от 29.04.2013 г. № 49/01-15:

1. Копия приказа №9/01-04 от 30.04.2013 г. об утверждении плана мероприятий, сроков исполнения и назначение ответственных лиц по устранению выявленных нарушений согласно представлению по результатам проверки № 03-141/2 от 04.04.2013г.
2. Копия приказа № 8/01-04 от 29.04.2013 г. об определении лиц, имеющих полную материальную ответственность.



Железникова Н.Я.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА	
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
Дата	<u>30.04.2013</u> г.
Вх. №	<u>171</u>

Департамент по культуре и туризму Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ТАТАРСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ОГАУК «ЦТК»)

П Р И К А З

от 29.04.2013

№ 8/01-04

г. Томск

Об определении лиц, имеющих полную материальную ответственность

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить круг лиц, имеющих полную материальную ответственность за сохранность имущества:

- Железникова Наталья Яковлевна – директор ОГАУК «Центр татарской культуры»,
- Польшгалова Светлана Владимировна – заместитель директора по основной деятельности,
- Кулеева Наталья Владимировна – главный бухгалтер ОГАУК «ЦТК».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

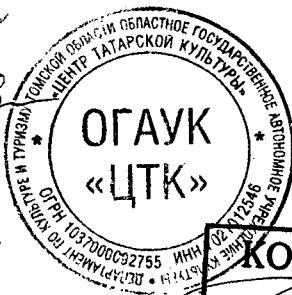
Директор ОГАУК «ЦТК»

Железникова Н.Я.

С приказом ознакомлены

Польшгалова С.В.

Кулеева Н.В.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор

Департамент по культуре и туризму Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ТАТАРСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ОГАУК «ЦТК»)

ПРИКАЗ

от «30» 04 2013 г.

№ 9/01-04

г. Томск

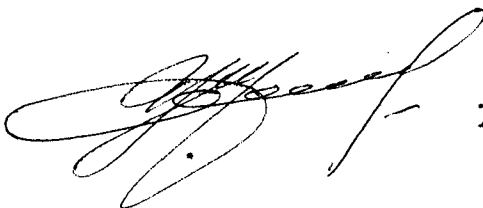
Об утверждении плана мероприятий, сроков исполнения и назначение ответственных лиц по устранению выявленных нарушений согласно представлению по результатам проверки № 03-141/2 от 04.04.2013г.

Согласно представлению № 03-141/2 от 04.04.2013г. по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств областного бюджета в 2012 году областным государственным автономным учреждением культуры «Центр татарской культуры»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить план мероприятий по устранению выявленных нарушений (приложение);
2. назначить ответственных лиц за исполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений (приложение);
3. утвердить сроки исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений (приложение);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАУК «ЦТК»



Железникова Н.Я.

С приказом ознакомлены:

Польгалова С.В.



Кулеева Н.В.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Приложение к приказу от «30» 04 2013г.



Утверждаю
ОГАУК «ЦТК»

Железникова Н.Я.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо
1	По пункту 1. При составлении отчета об исполнении государственного задания учитывать мероприятия национально – культурной направленности.	постоянно	Директор Железникова Н.Я.
2	По пункту 2. Расходование субсидий, полученных на иные цели, осуществлять строго в соответствии с условиями соглашений на их представление	постоянно	Директор Железникова Н.Я. Гл. бухгалтер Кулеева Н.В.
3	По пункту 3. Не допускать неправомерного и излишнего расходования средств	постоянно	Директор Железникова Н.Я. Гл. бухгалтер Кулеева Н.В.
4	По пп. 4 – 6. Ведение бухгалтерского учета осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н, и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н. Бухгалтерскую отчетность составлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений. Проведение инвентаризации осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.	постоянно	Гл. бухгалтер Кулеева Н.В.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор

5	По пункту 7. Определить круг лиц, имеющих полную материальную ответственность за сохранность имущества, в соответствии с действующим законодательством. Копия прилагается.	Исполнено	Директор Железникова Н.Я.
6	По пункту 8. Принять меры по списанию с баланса: - просроченной дебиторской задолженности - неиспользуемого автомобиля	до 31.05.2013г. до 31.07.2013г.	Гл. бухгалтер Кулеева Н.В. Зам. директора по основной деятельности Польгалова С.В.
7	По пункту 9. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда, привести в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.	до 31.07.2013г.	Директор Железникова Н.Я. Зам. директора по основной деятельности Польгалова С.В.
8	По пункту 10. Форму штатного расписания привести в соответствие с требованиями Указаний по применению и заполнению форм первичной учётной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Штатное расписание на период 2013г. составлено с учетом замечаний, копия прилагается.	постоянно	Гл. бухгалтер Кулеева Н.В.
9	По пункту 11. Установление заработной платы и доплат осуществлять в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и трудовым законодательством.	постоянно	Директор Железникова Н.Я. Гл. бухгалтер Кулеева Н.В.
10	По пункту 12. Своевременно информировать органы службы занятости о наличии вакантных рабочих мест. 09.04.2013г. В ОГКУ «Центр занятости населения г. Томска» направлены сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). Копия прилагается.	постоянно	Зам. директора по основной деятельности Польгалова С.В.
11	По пункту 13. В связи с тем, что в оплате командировочных расходов на поездку Сафиуллиной Е.Ш. в г. Казань не планировались суточные, а в приказе не уточнены расходы, подлежащие оплате, данным сотрудником представлена по этому поводу служебная записка от 01.03.2013г., копия прилагается		Директор Железникова Н.Я.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор

12	По пункту 14 – 15. Привести в соответствие с фактически занимаемой площадью арендуемых нежилых помещений, указанную в расчете арендной платы от 01.01.2005 к охранно – арендному договору от 21.02.1996 № 7/95ц. Принять меры по передачи Учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с п.1 ст. 56 Федерального закона от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» помещений занимаемых по договору.	На имя руководителя ТУ Росимущества в Томской области Шукиной М.Ю. направлено письмо от 04.04.2013г. № 34/01-15, копия прилагается.	Директор Железникова Н.Я.
13	По пункту 16. При проведении работ по капитальному ремонту имущества руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.	постоянно	Директор Железникова Н.Я.
14	По пункту 17. Привлечь к ответственности должностных лиц, допустивших недостатки и нарушения, указанные в настоящем представлении. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Копия прилагается.	исполнено	Директор Железникова Н.Я.



КОПИЯ ВЕРНА

 Директор